**Umowa**

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym i Ginekologii Onkologicznej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dębicy.**

Niniejsza umowa została zawarta w dniu **……………. r.** w Dębicy, w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert **………………**z dnia**……………… r.** pomiędzy następującymi Stronami :

**Zespołem Opieki Zdrowotnej w Dębicy**, ul. Krakowska 91, 39-200 Dębica należycie reprezentowanym przez **Dyrektora Przemysława Wojtysa**,

zwanym dalej *Udzielającym zamówienia*

a

**………………………………………………………………………………………………………………………………..**,

zwanym dalej *Przyjmującym zamówienie*

 **§ 1**

1. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązki związane z udzielaniem osobiście świadczeń zdrowotnych przez w lekarza w **Oddziale** **Ginekologiczno-Położniczym i Ginekologii Onkologicznej** zwanego dalej Oddziałem**:**

**-** w dni powszednie w godzinach: 7.00 – 14.35,

- w dni powszednie w godzinach 14.35 – 7.00 dnia następnego,

- w soboty, niedziele i święta oraz inne dni wolne od pracy w godz. 7.00 – 7.00 dnia następnego,

*- poza obiektami udzielającego zamówienie poprzez pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych /tzw. dyżury pod telefonem/\**

2. Wykonywanie świadczeń w Oddziale odbywać się będzie w terminach szczegółowo uzgodnionych z Kierownikiem Oddziału Ginekologiczno-Położniczego i Ginekologii Onkologicznej, zwanego dalej Kierownikiem Oddziału, w formie harmonogramu.

3. W celu zapewnienia ciągłości świadczeń medycznych wynikających z niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie może być zobowiązany przez Udzielającego Zamówienie do świadczenia usług zdrowotnych wskazanych w terminach rozpoczynających się w sobotę lub niedzielę – do dwóch razy w miesiącu. Ponadto Udzielający Zamówienia może zobowiązać Przyjmującego Zamówienie do świadczenia usług w sześciu terminach świątecznych z poniżej wyszczególnionych: 01.01.2023, 06.01.2023r., 9.04.2023r., 10.04.2023r., 01.05.2023r., 03.05.2023r., 28.05.2023r., 15.08.2023r. 01.11.2023r., 11.11.2023r., 24.12.2023r., 25.12.2023r., 26.12.2023r., 31.12.2023r, 01.01.2024, 06.01.2024r., 31.03.20243r., 1.04.2024r., 01.05.2024r., 03.05.2024r., 19.05.2024r., 30.05.2024r, 15.08.2024r. 01.11.2024r., 11.11.2024r., 24.12.2024r., 25.12.2024r., 26.12.2024r., 31.12.2024r. Wyznaczenie obsady terminów przypadających na soboty, niedziele oraz dni świąteczne następuje przez Kierownika Oddziału w Harmonogramie pracy.

4.Udzielający zamówienia oświadcza, że miejsce wykonywania usług spełnia warunki stawiane podmiotom leczniczym nie będącym przedsiębiorcą w przedmiotowym zakresie. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie zgłasza w tym przedmiocie żadnych zastrzeżeń.

5. Sposób zgłaszania się i rejestracji pacjentów, organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w lokalu i poza nim, dni i godzin udzielania świadczeń zdrowotnych i sposobu podania ich do wiadomości osobom uprawnionym do świadczeń zdrowotnych określają wewnętrzne regulaminy i zarządzenia Dyrektora obowiązujące u Udzielającego zamówienie.

**§ 2**

1. Świadczenia opieki zdrowotnej wskazane w umowie udzielane będą przez lekarza posiadającego tytuł ……………..……**.** Szczegółowe obowiązki Przyjmującego Zamówienie związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Obowiązki powyższe obejmują również zadania przewidziane dla Udzielającego zamówienie w ustawie o działalności leczniczej oraz innych przepisach, w szczególności Rozporządzeniach Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych. Udzielanie świadczeń zdrowotnych będzie odbywać się zgodnie z zasadami i warunkami określonymi we wszelkich materiałach publikowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

2. Ponadto, do obowiązków Przyjmującego Zamówienie w ramach niniejszej umowy należy:

a) prowadzenie dokumentacji medycznej na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących i zarządzeniach Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej oraz prowadzenie sprawozdań i dokumentacji na żądanie Udzielającego Zamówienia;

b) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach określonych art 18 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 o statystyce publicznej;

c) wystawianie recept i ordynowanie leków zgodnie z obowiązującymi przepisami;

d) powstrzymywanie się na terenie Udzielającego zamówienia od działalności uciążliwej
dla pacjenta lub przebiegu leczenia albo innej działalności, która nie służy zaspokajaniu potrzeb pacjenta i realizacji jego praw, w szczególności reklamy lub akwizycji skierowanych do pacjenta;

e) powstrzymywanie się od prowadzenia na terenie obiektów Udzielającego zamówienie od działalności wobec niego konkurencyjnej polegającej w szczególności na świadczeniu usług medycznych poza zakresem niniejszej umowy;

f) nie rozpowszechnianie informacji dotyczących Udzielającego zamówienia w sposób naruszający dobre imię lub renomę Udzielającego zamówienia;

g) dokonywanie kwalifikacji do kolejek pacjentów oczekujących i prowadzenie kolejek zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi Narodowego Funduszu Zdrowia;

h) uczestniczenie w tworzeniu procedur medycznych na potrzeby Udzielającego zamówienie;

i) współpraca wymagana w zakresie wdrożenia systemów zarządzania jakością u Udzielającego Zamówienie tj. ISO, Akredytacja;

j) stosowanie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących u Udzielającego zamówienie;

k) przestrzeganie przepisów:

- Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych,

- Ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,

- Ustawy z dnia 9 czerwca 2006r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym,

- Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,

- Ustawy z dnia z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,

l) przedkładanie aktualnych zaświadczenie o odbytym szkoleniu okresowym z BHP;

ł) rozliczanie wykonanych świadczeń zgodnie z zasadami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia;

m) uczestniczenie w transporcie pacjentów kierowanych z Oddziału do innych podmiotów leczniczych w zakresie objętym niniejszą umową, jeżeli istnieją do tego wskazania prawne lub medyczne;

n) wykonywanie w godzinach wynikających z Harmonogramu pracy konsultacje w SOR, Izbie Przyjęć oraz innych Oddziałach Szpitala;

o) uczestniczenie w ramach godzin określonych w Harmonogramie pracy w pracach powołanych przez Udzielającego Zamówienia komisjach i zespołach roboczych, w tym powoływanych na rzecz prawidłowej realizacji procesów akredytacyjnych/ oraz wykonywanie innych czynności na rzecz Udzielającego zamówienie związanych z rodzajem świadczeń wykonywanych przez Przyjmującego Zamówienie potrzebnych do właściwego udzielania świadczeń oraz ich organizacji przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Dębicy;

p) dokonywanie w ramach godzin określonych w Harmonogramie pracy analiz oraz zestawień statystycznych wykorzystywanych w pracach Komitetów i Zespołów Akredytacyjnych powoływanych przez Udzielającego według czasokresów i terminów ustalanych przez Udzielającego Zamówienie;

r) stosowanie się do obowiązujących u Udzielającego zamówienie zasad potwierdzania przez osoby udzielające świadczeń zdrowotnych na podstawie umów cywilnoprawnych przybycia do miejsca udzielania świadczeń oraz potwierdzania zakończenia ich udzielania.

s) udzielanie po uprzednim porozumieniu z Kierownikiem Oddziału tzw. świadczeń pohospitalizacyjnych. Za świadczenie pohospitalizacyjne uznaje się świadczenie realizowane w poradni przyszpitalnej, w okresie nie dłuższym niż trzydzieści dni od dnia zakończenia hospitalizacji, hospitalizacji planowej albo świadczenia udzielonego w ramach "leczenia jednego dnia" w rozumieniu przepisów w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego, przez tego świadczeniodawcę, który udzielił danemu świadczeniobiorcy świadczenia gwarantowanego z zakresu leczenia szpitalnego, związane z nim przyczynowo, obejmujące ocenę przebiegu procesu leczenia po zakończeniu hospitalizacji w zakresie z niej wynikającym, w oparciu o badanie i posiadane lub przedstawione wyniki badań dodatkowych, uwzględniające w uzasadnionych medycznie przypadkach: realizację procedur medycznych: diagnostycznych (w tym laboratoryjnych) lub terapeutycznych, według aktualnej wersji klasyfikacji ICD-9, będących kontynuacją procedur rozpoczętych wcześniej, lub pozyskiwanie w drodze skierowania niezbędnych, uzupełniających wyników badań dodatkowych, lub wydanie orzeczenia lub zaświadczenia, z prawa do uzyskania którego świadczeniobiorca nie jest wykluczony na podstawie art. 16 ust. 1-4 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej.

t) stosowanie się do Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego Zamówienia oraz innych aktów wewnętrznych wydanych przez Dyrekcję Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dębicy;

u) przedkładanie po zakończeniu każdego miesiąca udzielania świadczeń ewidencji godzin w zakresie czynności określonych w § 1 ust. 1 udzielonych w danym miesiącu;

3. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do posiadania uprawnień do orzekania o czasowej niezdolności do pracy i wystawiania zaświadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. W celu właściwego funkcjonowania Podstawowego Systemu Zabezpieczenia /PSZ/ w ZOZ w Dębicy Przyjmujący Zamówienie może być zobowiązany, w ramach godzin pracy wskazanych w harmonogramie o którym mowa w § 1 ust. 2, w dni powszednie w godzinach: 7.00 – 14.35 do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym Udzielającego Zamówienia w przypadku zaistnienia takiej nagłej konieczności i na czas trwania tych okoliczności. Świadczenia te udzielne będą na wezwanie Triażysty SOR.

**§ 3**

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do udzielania świadczeń świadczeniobiorcom, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przystępując do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową stan psychofizyczny Przyjmującego zamówienie każdorazowo nie będzie budził zastrzeżeń.

4. Przyjmujący zamówienie w zakresie świadczeń określonych w § 1 ust. 1 zobowiązuje się do zasięgania opinii, co do sposobu świadczenia usługi Kierownika Oddziału lub upoważnionej przez niego osoby, w przypadkach wątpliwych lub trudnych diagnostycznie.

5. Przyjmującemu zamówienie może być powierzona przez Kierownika Oddziału funkcja jego zastępcy na okres nieobecności Kierownika Oddziału. W takim przypadku Przyjmującemu przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za ten okres.

6. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek pozostania w Oddziale do czasu przybycia innego lekarza, który w harmonogramie pracy wyznaczony został do udzielania świadczeń po okresie przewidzianym dla Przyjmującego zamówienie.

**§ 4**

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczenia osobiście. Za zgodą Udzielającego zamówienie umowa może być wykonywana przez osoby trzecie tj. lekarzy posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym niniejszą umową**.** O zamiarze wykonywania umowy przez osobę trzecią Przyjmujący zamówienie winien zawiadomić Udzielającego zamówienie w terminie 30 dni przed planowanym zastępstwem, tak aby możliwe było zgłoszenie udzielania świadczeń przez tą osobę do Narodowego Funduszu Zdrowia. Osoba trzecia winna spełniać wszelkie warunki wynikające z powyższej umowy, w szczególności posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 10 ust. 1. Przyjmujący zamówienie podejmie wszelkie starania w celu zapewnienia zastępcy z kwalifikacjami i uprawnieniami do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w pierwszej kolejności z obsady lekarskiej Oddziału.

**§ 5**

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego zamówienie do nieodpłatnego:

1. zapewnienia lokalu odpowiednio wyposażonego do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy;
2. zapewnienia sprzętu, aparatury i materiałów niezbędnych do wykonywania umowy;
3. zapewnienia usług pielęgniarskich zgodnie z warunkami określanymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia;
4. zapewnienia badań diagnostycznych;

2.Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego zamówienia pomieszczeń, wyposażenia medycznego, środków transportu oraz materiałów medycznych do udzielania innych niż objęte niniejszą umową świadczeń zdrowotnych, bez zgody Udzielającego zamówienia.

3.Przyjmujący zamówienie, oświadcza, że znany jest mu rodzaj i jakość lokali, sprzętu oraz aparatury medycznej udostępnionej przez Udzielającego zamówienia i nie wnosi w tym przedmiocie żadnych zastrzeżeń.

4.Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dbałości o składniki majątkowe stanowiące własność lub użytkowane przez Udzielającego zamówienia.

**§ 6**

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy odbywać się będzie według potrzeb Udzielającego zamówienie.

2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przedstawiania Kierownikowi Oddziału pisemnego, proponowanego indywidualnego harmonogramu udzielania świadczeń w terminie do 10 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń, z zachowaniem wymiaru określonego w § 1 ust. 1. Kierownik Oddziału dokonuje zatwierdzenia zaproponowanego harmonogramu bez zmian lub nanosi w nim odpowiednie zmiany, jeżeli wynika to z potrzeby zapewnienia odpowiedniej ilości lekarzy w Oddziale. Harmonogram wskazany powyżej może również zostać zmieniony lub uzupełniony przez Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej, w szczególności w celu zapewnienia właściwego udzielania świadczeń określonych w §2 ust.1.

3. Strony dopuszczają zmianę ilości godzin w miesiącu oraz godzin i terminów wykonywania świadczeń za zgodą Stron, przy czym za Udzielającego zamówienie zgodę wyrażać może Zastępca Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej Udzielającego zamówienia na wniosek Kierownika Oddziału.

4. Przyjmującemu zamówienie przysługuje w ciągu roku kalendarzowego prawo do przerwy w wykonywaniu niniejszego zamówienia w wymiarze 31 dni kalendarzowych (proporcjonalnie do przepracowanych miesięcy). Przerwa będzie udzielana Przyjmującemu zamówienie na pisemny wniosek za zgodą Kierownika Oddziału.Wniosek o przerwę Przyjmujący zamówienie składa Kierownikowi Oddziału z co najmniej 3 miesięcznym uprzedzeniem, na piśmie z uzasadnieniem wniosku. Z tytułu przerwy w wykonywaniu niniejszego zamówienia, Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie za okres przerwy w wykonywaniu zamówienia.

5. O nieprzewidzianych okolicznościach uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić Udzielającego zamówienia niezwłocznie, określając przypuszczalny czas trwania nieobecności.

6. Koordynację nad organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu objętego umową sprawuje Zastępca Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej Udzielającego zamówienia lub upoważniona przez niego osoba.

**§ 7**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się umożliwić Udzielającemu zamówienie, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom inspekcji sanitarnej oraz innym organom uprawnionym do przeprowadzania kontroli, dokonanie czynności kontrolnych w zakresie:

- jakości i zasadności udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1;

- liczby i zakresu udzielonych świadczeń,

- prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej;

- prowadzenia wymaganej sprawozdawczości statystycznej;

- używania sprzętu, aparatury medycznej i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń;

- przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.

2. Udzielający zamówienie jest uprawniony do udzielania zaleceń w zakresie przeprowadzonych działań kontrolnych, o których mowa w ust. 1.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych w zakresie dotyczącym Przyjmującego zamówienie lekarza.

**§ 8**

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Przyjmującemu zamówienie przysługiwać będzie wynagrodzenie:

 a) w wysokości : …. PLN brutto za godzinę wykonywania osobiście świadczeń w Oddziale,

 b) dodatek z tytułu pełnienia funkcji Zastępcy Kierownika Oddziału, o której mowa § 3 ust. 5, w wysokości 20 % stawki wskazanej w lit. a).

*c) w wysokości :… PLN brutto za godzinę pełnienia dyżuru pod telefonem*\*.

2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest rachunek wystawiony przez Przyjmującego zamówienie. W przypadku wprowadzenia przez Udzielającego zamówienie zasad wystawiania rachunków, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ich przestrzegania.

3. Rachunek o którym mowa w ust. 2 wystawiany będzie na podstawie miesięcznej ewidencji świadczonych usług medycznych na podstawie powyższej umowy cywilno – prawnej za dany miesiąc dołączonej do rachunku przez Przyjmującego zamówienie. Przyjmujący zamówienie dokonuje w przedkładanej ewidencji podziału godzin na czynności określone w ust. 1. Lit a) i b) *oraz c)*\*. Powyższa ewidencja winna być zatwierdzona przez Kierownika Oddziału. W przypadku, gdy Przyjmującemu zamówienie przysługuje dodatek o którym mowa w ust. 1 lit. b), zaznacza on w ewidencji ten fakt wskazując liczbę godzin udzielania świadczeń zdrowotnych przy pełnieniu funkcji Zastępcy Kierownika oddziału.

4. Wypłata wynagrodzenia będzie następować w okresach miesięcznych, w ciągu 25 dni od otrzymania rachunku wystawionego na koniec danego miesiąca kalendarzowego.

5. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą lub nie udziela świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w ramach praktyki lekarskiej, Udzielający zamówienie dokona z wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 odpowiednich potrąceń z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz potraceń z tytułu zaliczki na podatek dochodowy do właściwego urzędu skarbowego. Wypłata wynagrodzenia następowała będzie w okresach miesięcznych do 8 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który został wystawiony rachunek. Brak przedłożenia ewidencji, o której mowa w ust. 3 do 3 dnia miesiąca następującego po miesiącu udzielania świadczeń, skutkuje przedłużeniem terminu wypłaty wynagrodzenia.

**§ 9**

1. Odnośnie świadczenia usług określonych w § 1 niniejszej umowy Udzielający Zamówienie może naliczyć Przyjmującemu zamówienie kary umowne w wysokości nałożonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego Zamówienie z tytułu wadliwej realizacji niniejszej umowy.

2. W przypadku, gdy kara umowna nie wyczerpuje całości poniesionej przez Udzielającego zamówienia szkody, Udzielający zamówienia może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Przyjmujący zamówienie upoważnia niniejszym Udzielającego zamówienie do dokonywania potrąceń z należnego mu wynagrodzenia kwot wynikających z naliczonych kar umownych.

4. Stwierdzone przez Udzielającego zamówienie nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie, polegające na nieprawidłowej realizacji obowiązków zawartych w § 2, § 3, § 4 skutkować może wstrzymaniem przez Udzielającego zamówienia wypłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia uchybień.

5. W przypadku nieuzasadnionej odmowy wykonania zamówienia lub nieuzasadnionej nieobecności w okresie ustalonym w harmonogramie na Przyjmującego zamówienie może zostać nałożona kara umowna. Wysokość kary jest równa kwocie wynikającej z iloczynu ilości godzin zaplanowanej do świadczenia usług w dniu nieuzasadnionej nieobecności i stawki godzinowej ustalonej w wyniku postępowania konkursowego objętego niniejsza umową.

6. Przyjmujący zamówienie ma prawo zlecać transport medyczny zgodnie z obowiązującymi przepisami (Stosowne przepisy zawiera Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27.08.2004r.). W przypadku zlecenia transportu niezgodnie z przepisami Udzielający zamówienia może obciążyć kosztami transportu Przyjmującego zamówienie.

**§ 10**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu/zawodu wykonującego działalność zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą – polisy stwierdzającej zawarcie powyższej umowy. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany przedstawić Udzielającemu Zamówienia w dniu zawarcia niniejszej umowy. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą lub nie udziela świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w ramach praktyki lekarskiej, zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na warunkach odpowiadających w/w Rozporządzeniu.
2. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, iż zobowiązany jest do szczególnej staranności w zakresie ordynacji leków w związku ze świadczeniem usług, o których mowa w § 2. W przypadku, gdy Narodowy Fundusz Zdrowia stwierdzi nieprawidłowości w ordynacji leków, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pokrycia szkody poniesionej przez Udzielającego zamówienie. Odszkodowanie powyższe obejmuje w szczególności kwotę, jaką Udzielający zamówienie zostanie obciążony przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi wraz z Udzielającym zamówienia solidarną odpowiedzialność za nieprawidłowe wykonanie świadczeń opieki zdrowotnej objętych umową co do roszczeń pacjentów i ich rodzin. Udzielającemu zamówienie przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie z tytułu nieprawidłowego udzielenia przez niego świadczeń opieki zdrowotnej.
4. Udzielającemu zamówienia wobec Przyjmującego zamówienie przysługuje roszczenie odszkodowawcze z tytułu nieprawidłowego udzielenia przez niego świadczeń opieki zdrowotnej.

**§ 11**

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia ………… do dnia ………….. r.**
2. W przypadku nie podpisania umowy Udzielającego zamówienia z Podkarpackim Oddziałem Wojewódzkim NFZ w Rzeszowie w zakresie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową lub rozwiązania takiej umowy, obecna umowa wygasa z dniem zakończenia okresu trwania umowy z Podkarpackim Oddziałem Wojewódzkim NFZ.

**§ 12**

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w razie, gdy Przyjmujący zamówienie:

1. nie udokumentował - w terminie 30 dni od podpisania niniejszej umowy - zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
2. nie wykonuje świadczeń w dniach i godzinach określonych w § 1 niniejszej umowy;
3. odmówił wykonania świadczenia pomimo, iż miesięczny limit określony w § 1 ust. 1 i 3 nie został w danym miesiącu wyczerpany.
4. naruszył obowiązki określone w § 2 ust. 2 lit. a)-u) niniejszej umowy;
5. nie wykonuje obowiązków wynikających z § 7 niniejszej umowy.
6. nie udokumentuje, przed upływem obowiązywania dotychczasowego ubezpieczenia, umowy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na dalszy okres wykonywania świadczeń zdrowotnych,
7. zgłosił się do pracy lub udzielał świadczeń zdrowotnych w stanie nietrzeźwym,

2. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia z powodu niezawinionej przez Przyjmującego zamówienie utraty zdolności do realizacji powyższej umowy lub zaprzestania, w tym zawieszenia, przez Udzielającego zamówienie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej z zakresu objętego niniejszą umową.

3. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku opóźnienia się Udzielającego zamówienie w zapłacie całej należności za okres jednego miesiąca trwającego powyżej 30 dni.

4. Udzielający zamówienie może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną za naruszenie obowiązków wymienionych w § 2 w wysokości do 30% wynagrodzenia za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym dokonano naruszenia obowiązku, za każde naruszenie. Jeżeli wartość szkody przewyższa karę umowną Udzielający zamówienie może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

**§ 13**

1. Po ustaniu obowiązywania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przekazać wszelką dokumentację będącą własnością Udzielającego zamówienie w terminie 14 dni. Przekazaniu podlegają wszelkie dokumenty niezależnie od nośników na jakich są zawarte.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o wywiązaniu się z powyższego zobowiązania.

3. Dane osobowe pacjentów Udzielającego zamówienie mogą być wykorzystywane jedynie w celu wykonywania niniejszej umowy, a Przyjmujący podejmie środki ostrożności w celu uniemożliwienia ich ujawnienia osobom nieuprawnionym wykorzystując sposób zabezpieczenia tych danych istniejący u Udzielającego zamówienia.

**§ 14**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy mogą być wprowadzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W przypadku zmiany przepisów prawa, zarządzeń Prezesa NFZ lub zarządzeń wewnętrznych Dyrektora NFZ a dotyczących praw i obowiązków określonych w niniejszej umowie, zastosowanie mają nowe przepisy bez konieczności zmiany umowy.

3. Wprowadzenie zmian postanowień umowy podlega ograniczeniom przewidzianym w art. 27 ust. 5 i 6 ustawy o działalności leczniczej.

4. W przypadku, gdy zajdą okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a skutkujące koniecznością dokonania zmiany umowy. Udzielający zamówienia powiadamia Przyjmującego zamówienie pisemnie o tej okoliczności z jednoczesnym przedłożeniem stosownego aneksu. W przypadku braku podpisania aneksu przez Przyjmującego zamówienie umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie.

**§ 15**

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.

**§ 16**

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

**§ 17**

Umowę niniejszą zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron:

Przyjmujący zamówienie: Udzielający zamówienia:

*\*) w przypadku złożenia oferty na udzielanie świadczeń w ramach „dyżuru pod telefonem”.*

**Załącznik nr 1 – do umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne przez lekarza w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym i Ginekologii Onkologicznej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dębicy od dnia ………... r. do dnia …………. r.**

Zakres obowiązków Przyjmującego Zamówienie – **lek. med. ……………………..** wynikający z w/w umowy;

**Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany w szczególności:**

1. przestrzegać czasu udzielania świadczeń obowiązującego w Oddziale,
2. przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
3. przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,
4. przestrzegać za zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
5. należycie zabezpieczyć po zakończeniu udzielania świadczeń narzędzia, urządzenia i pomieszczenia pracy, przestrzegać postanowień Ustaw: o ochronie danych osobowych oraz ochronie praw autorskich i pokrewnych.

**Szczegółowy zakres obowiązków w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym i Ginekologii Onkologicznej:**

1. Stosowanie się do poleceń Kierującego Oddziałem.
2. Doszkalanie podległych lekarzy i dzielenie się z nimi zdobytymi wiadomościami i spostrzeżeniami.
3. Asysta przy zabiegach wykonywanych przez młodszych lekarzy oraz sprawdzanie ich wiedzy związanej z przebiegiem wykonywanych czynności.
4. Dokładne prowadzenie dokumentacji medycznej dotyczącej pacjentów oddziału.
5. Dopilnowanie, by wszystkie zabiegi i badania pomocnicze były wykonane terminowo.
6. Przeprowadzenie wstępnego obchodu podczas obecności na oddziale, referowanie stanu zdrowia chorych powierzonych jego pieczy oraz notowanie podczas obchodu zleceń Kierującego Oddziałem,
7. Przeprowadzenie popołudniowych obchodów w ramach dyżurów lekarskich.
8. Wykonywanie konsultacji lekarskich.
9. Uczestniczenie w posiedzeniach naukowych.
10. Czuwanie nad przestrzeganiem przez chorych regulaminu obowiązującego na oddziale.
11. Udzielenie na zlecenie Kierującego Oddziałem rodzinom wiadomości o stanie zdrowia pacjentów.
12. Sprawowanie opieki nad chorymi przydzielonymi mu przez Kierującego Oddziałem i jest odpowiedzialny za należyte jej wykonanie.
13. Jest zobowiązany zawiadomić Kierującego Oddziałem o wszelkich ważniejszych wydarzeniach na oddziale i o wykroczeniach popełnionych przez personel jak i chorych, a także o wydanych przez siebie zarządzeniach.
14. Wykonywanie innych poleceń Kierującego Oddziałem związanych z leczeniem i diagnostyką pacjentów w oddziale.
15. W przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych Przyjmujący zamówienie może każdorazowo zasięgnąć opinii Kierującego Oddziałem, ewentualnie wezwać go na konsultację
16. Brać udział w pracach komisji zamówień publicznych.
17. Brać udział w pracach Komisji ds. zakażeń, szkoleń, leków i gospodarki krwią.
18. Prowadzić dokumentację rozchodu środków odurzających i silnie działających.
19. W warunkach kryzysowych pozostawać do dyspozycji udzielającego zamówienie.
20. Powiadomić udzielającego zamówienie o nieobecności przekraczającej 1 dzień.

...................................... ……………………………

Przyjmujący zamówienie Udzielający Zamówienie